

Wir suchen für die

## **Aktionsgemeinschaft privates Denkmaleigentum**

ab dem 1. Oktober 2021 eine / einen

### **Geschäftsführerin / Geschäftsführer (m/w/d) in Teilzeit**

Die Aktionsgemeinschaft privates Denkmaleigentum (APD) ist eine gemeinsame Einrichtung der Deutschen Burgenvereinigung und des Bundesverbands der Familienbetriebe Land und Forst. Sie vertritt die Interessen von rund 1.200 privaten Denkmaleigentümern.

Die Geschäftsführung der APD ist organisatorisch an die Geschäftsstelle der Familienbetriebe Land und Forst angeschlossen, kann aber vom Homeoffice aus ausgeführt werden. Ein Wohnort in Berlin ist nicht erforderlich.

#### Aufgabenbereich

Als Geschäftsführer (m/w/d) der Aktionsgemeinschaft

- vertreten Sie die Interessen der denkmalbesitzenden Mitglieder der Familienbetriebe Land und Forst und die der Deutschen Burgenvereinigung im Parlament auf Bundes- und Landesebene u.a. bei denkmalrelevanten Gesetzgebungsverfahren, insbesondere bei Novellierungen von Denkmalschutzgesetzen, sowie zum Steuerrecht, Baurecht, Bewertungsrecht u.a..
- verfassen Sie Stellungnahmen zu relevanten Gesetzesentwürfen und erkennen Handlungsbedarfe.
- verfolgen Sie denkmalpolitische Themen und nehmen dazu Stellung.
- pflegen Sie Verbindungen zu den Landesämtern für Denkmalpflege.
- sind Sie der erste Ansprechpartner für denkmalbezogene Fragen der privaten Denkmaleigentümer der o.g. Verbände,
- und erarbeiten bei deren Anfragen Vorschläge und Empfehlungen von praktischen Lösungswegen u.a. auch durch Vermittlung bzw. Hinzuziehung von Rechtsanwälten, Steuerfachleuten, Sachverständigen, Denkmalpflegern oder Bauhistorikern.
- arbeiten Sie mit nationalen und internationalen Denkmalverbänden zusammen, wie z. B. mit dem Verein „Schlösser und Gärten in Deutschland e.V.“ und mit der “European Historic Houses“ Association in Brüssel.
- beobachten Sie die Entwicklungen zu Denkmalfragen im Bereich Rat und Kommission der EU.

Was wir von Ihnen erwarten:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium und einschlägige Berufserfahrung,
- ein juristisches Grundverständnis,
- Grundkenntnisse zum Thema Denkmal, Denkmalpflege, Denkmalpolitik,
- eigenständiges Arbeiten,
- die Bereitschaft zu Dienstreisen,
- gute Englischkenntnisse,
- einschlägige EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point),
- Sprachgewandtheit, Kommunikationsstärke und Organisationstalent,
- sowie Teamgeist und Engagement.

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team,
- eine angemessene Vergütung und
- Freiraum für selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien und Gehaltsvorstellungen an Fabian Wendenburg, [wendenburg@fablf.de](mailto:wendenburg@fablf.de).

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch/per Mail zur Verfügung unter 030 - 24630460 oder [info@fablf.de](mailto:info@fablf.de). Weitere Infos zu unserem Verband finden Sie unter [www.fablf.de](http://www.fablf.de).